

Document d'information précontractuelle Devis sans contrat hors établissement

INFORMATIONS RELATIVES A L'IDENTITE DE L'ENTREPRISE :

Nom et dénomination sociale de l'entreprise : SAPE SAS
Statut et forme juridique : SAS
Montant du capital social : 37.000,00 €
Adresse postal : 4 rue Joseph Cugnot CS 70010 51434 TINQUEUX CEDEX
Coordonnées téléphoniques et électroniques : Tel : 03 26 09 71 88 ;
Mail : entreprise@sapesas.com; site internet : sapesas.com
Numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés : RCS Reims 315 882 761
Numéro individuel d'identification à TVA : FR05 315 882 761
Assurances professionnelles : SMABTP 26 rue André Pingat, TSA 30001, 51059 REIMS CEDEX, contrat CAP 2000 n°402817. Couverture géographique : France.

Votre interlocuteur :
Identité : Voir devis
Coordonnées téléphoniques : Voir devis
Adresse électronique : Voir devis

Lisez attentivement les renseignements et informations contenus dans le présent document avant de le signer. N'hésitez pas à nous poser des questions si vous avez besoin de plus d'informations.

CARACTERISTIQUES DU CONTRAT :

Le contrat proposé par l'entreprise est un marché de travaux comportant la fourniture et pose des matériaux et équipements. Le détail et la composition du prix figurent au devis.
Le contrat est soumis aux conditions générales d'intervention reproduites au verso ou communiquées en pièce jointe.

Tous travaux non prévus explicitement dans l'offre seront considérés comme travaux supplémentaires, ils donneront lieu à la signature d'un avenant avant leur exécution, seront facturés en sus et entraîneront la prolongation du délai d'exécution.

Modalités de paiement :

Acompte à la commande 30 % et solde à réception de facture

Délai de paiement : 7 jours à compter de l'émission de la facture

Il est à la charge du client de se rapprocher de la Mairie du lieu d'exécution des travaux afin de savoir s'il convient de réaliser des démarches administratives type Déclaration Préalable de Travaux, Permis de Construire, etc...et d'en assurer l'établissement si besoin avant travaux.

DELAI D'EXECUTION :

Sauf mention particulière figurant au devis ou cas de force majeure, l'intervention de l'entreprise s'effectuera dans un délai maximum de 9 mois à compter de la commande. En cas de modification/adaptation de ce délai, les parties conviendront ensemble d'une nouvelle date ou d'un nouveau délai.

TRAITEMENT DES RECLAMATIONS :

MEDIATION CONSOMMATION :

1. Lorsqu'une des parties ne se conforme pas aux conditions du marché, l'autre partie la met en demeure d'y satisfaire par lettre recommandée avec accusé de réception.

2. Conformément aux articles L.616-1 et R.616-1 du Code de la consommation, le maître de l'ouvrage, consommateur personne physique, peut, après échec de la procédure prévue à l'alinéa ci-dessus, recourir à la médiation de la consommation en s'adressant à MEDIATION CONSOMMATION DEVELOPPEMENT/MED CONSO DEV:

Par courrier postal :

MEDIATION CONSOMMATION DEVELOPPEMENT/MED CONSO DEV

Centre d'Affaires Stéphanois SAS

IMMEUBLE L'HORIZON – ESPLANADE DE France

3, RUE J. CONSTANT MILLERET

42000 SAINT-ETIENNE

Ou par dépôt en ligne de son dossier sur le site :

<https://www.medconsodev.eu>

3. En cas de litige avec un maître de l'ouvrage consommateur, les litiges seront portés devant le tribunal du lieu d'exécution des travaux ou du domicile du maître de l'ouvrage. En cas de litige avec un maître de l'ouvrage professionnel, les litiges seront portés devant les tribunaux du ressort de la Cour d'Appel de REIMS.

PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles collectées par l'entreprise (principalement nom, prénom, coordonnées postales, numéro de téléphone, adresse électronique, coordonnées bancaires) sont enregistrées dans son fichier clients. L'ensemble des informations collectées sont nécessaires à la conclusion et à l'exécution du contrat et seront principalement utilisées pour la bonne gestion des relations avec le client, le traitement des commandes et la promotion des services de l'entreprise.

Les informations personnelles collectées seront conservées aussi longtemps que nécessaire à l'exécution du contrat, à l'accomplissement par l'entreprise de ses obligations légales et réglementaires ou encore à l'exercice des prérogatives lui étant reconnues par la loi et la jurisprudence.

L'accès aux données personnelles est strictement limité aux employés et préposés de l'entreprise, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés à l'entreprise par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées nécessaires à la gestion des commandes, sans qu'une autorisation du client ne soit nécessaire. En dehors des cas énoncés ci-dessus, l'entreprise s'engage à ne pas vendre, louer, céder ou donner accès à des tiers aux données sans consentement préalable du client, à moins d'y être contrainte en raison d'un motif légitime (obligation légale, lutte contre la fraude ou l'abus, exercice des droits de la défense, etc.). Enfin, en cas de transfert des données en dehors de l'Union européenne (« U.E. »), il est rappelé que les destinataires externes à l'entreprise seraient contractuellement tenus de mettre en œuvre les efforts et moyens nécessaires afin de garantir un niveau de protection équivalent à celui fourni au sein de l'U.E.

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables, le client bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et d'effacement de ses données ou encore de limitation du traitement. Il peut également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement des données le concernant. Le client peut, sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer ses droits en contactant le service administratif de l'entreprise.

En cas de difficulté en lien avec la gestion de ses données personnelles, le client peut adresser une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés ou de toute autre autorité compétente. Par ailleurs, il peut s'opposer à tout démarchage téléphonique en s'inscrivant gratuitement sur le site bloc.tel.gouv.fr

ATTESTATION DU CLIENT

Madame / Monsieur

.....

Adresse

.....
.....

Atteste(nt) avoir reçu communication des informations précontractuelles visées aux articles L.111-1 et R.111-1, L.111-2 et R.111-2 du Code de la consommation préalablement à la conclusion du contrat.

Fait en deux exemplaires

à..... Le.....

Signature(s) du (des) client(s)